

記入日：令和2年 2月10日

# 令和3年度 特別養護老人ホーム けやきユニット運営計画書

施設長	フオリター	作成者

～私たちは、地域に信頼されるべき存在であり続けます～

中期経営計画目標 : “KAIGO × テクノロジー”  
 (2020.4-2023.3) ~超高齢化社会・生産年齢人口急減社会にあっても、地域の皆様に高品質のサービスをお届けするために～  
 法人事業計画目標 : 予測できない時代だからこそ...突き抜けるくらいまでやってみよう!”

ユニット運営計画目標 : やるべき事を早く正確に実行する

## 行 動 計 画 表 (期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日)

区分	項目	ねらい	手順	具体的行動計画 (実践をするために何をするか)					実施結果と今後の展望
				誰が	誰に対して	何を	どのように	いつまでに	
3	⑳ ㉑ ㉒	興味がある事や趣味を活かして、楽しみや生き甲斐を感じていただく	説明	ユニットリーダー	ケアワーカー		各入居者に趣味や興味のあることを生活の一部に取り入れていただくこと、そのための聞き取りや調査に関してユニット会議にて説明する	4月	
			確認	ユニットリーダー ケアワーカー	入居者 家族	興味がある事や趣味	入居者や家族に興味がある事や趣味を聞き、何を実施していただくかを決定、介護ワーカーの24時間プランに反映させ	7月	

							る		
			実施	ユニットリーダー ケアワーカー	入居者	ご入居者の興味や趣味	趣味等に準備物が必要ならば用意し、実施していただく	7月以降	
			評価	ユニットリーダー ケアワーカー		実施した結果	ユニット会議にて結果や改善点などを話し合い、今後の改善をする	7月以降随時	
4	① ② ③	紙媒体のユニット内の書類をデジタル化し利便性の向上とコスト削減を図る	説明	ユニットリーダー ケアワーカー		紙媒体で記録している物	ユニット会議でユニット内の紙媒体を可能な範囲で無くし、パソコン入力に変更し、ペーパー化する事を説明する	4月	
			準備	ユニットリーダー ケアワーカー 特養係主任 生活相談員		帳票等	ユニット内の紙の書類でデジタル化できるもののファイルを作成する	5月	
			実施	ユニットリーダー ケアワーカー		帳票等	デジタル化した帳票を使用する	作成後随時	
			評価 改善	ユニットリーダー ケアワーカー 特養係主任 生活相談員		帳票等	ユニット会議にてデジタル化したことに対する結果や改善点などを話し合い、今後の改善をする	8月	
3	㊸	ご入居者の暮らしをグリーンホームだよりに掲載し家族様や近隣の地域の皆様にユニット内の生活をわかりやすくする	説明	ユニットリーダー 特養係主任	ケアワーカー	グリーンホームだより	ユニット会議にてグリーンホームだよりに掲載する方法や掲載内容などを説明する	5月	
			実施	ユニットリーダー ケアワーカー		グリーンホームだよりの	ユニット内の出来事や入居者の様子などをグリーンホームだよりに掲	6月以降	

				施設長 管理栄養士 特養係主任		掲載	載する 月2回以上の掲載を最低目標として、計画を立てて実行する		
その他		LIFE (旧 CHASE) の入力やデータのフィードバック検証を率先して行い、ユニット運営や入居者のケアに役立てる	説明	ユニットリーダー 特養係主任	ケアカー	LIFE に関して	LIFE の制度及び活用の意義を職員に説明する (必要であれば動画を使い各職員が閲覧する)	5月	
			実施	ケアカー		LIFE	必要に応じデータ入力を行い	随時	
			確認	ユニットリーダー ケアカー	入居者	LIFE のフィードバック	LIFE のフィードバックデータを入居者毎に確認し以後のケアに反映する	随時	
その他		認知症に関して、評価スケールを用いて、入居者の認知症に対するの分析を行い、入居者個別に応じた認知症ケアを行う	説明	ユニットリーダー 医務係	ケアカー	認知症スケール	認知症スケール (HDS-R、DBD-13、NPI-NH) の内容、調査方法を説明する	5月	
			調査	ユニットリーダー ケアカー	入居者		HDS-R、DBD-13、NPI-NH の調査を行い、介護ソフトへ入力する	6月	
			計画	ユニットリーダー ケアカー 医務係 機能訓練指導員 生活相談員	入居者	認知症ケア	調査結果に応じ、入居者のケアを必要に応じて見直し、24H プランに反映させる	8月	
			実施	ケアカー	入居者	上記計画	入居者に計画を実施する	8月	

			検証	ユニットリーダー 看護職員 機能訓練 指導員 生活相談員 ケアワーカー	入居者	実施した 結果	認知症ケアに関して、入居者に 実施した結果をユニット会議に て検証し、以後のケアの見直し を図る	10月		
そ の 他		口腔ケアに関して研修を受 け、入居者の口腔ケアに役 立てる	受講	ユニットリーダー ケアワーカー		歯科衛生 士の口腔ケ アに関する 指導	歯科衛生士による口腔ケアの 指導を受講する	毎月2回		
			フィード バック 計画	ユニットリーダー ケアワーカー 生活相談員 特養係主任 医務係 機能訓練 指導員 管理栄養士	ケアワーカー	指導内容	受講した内容をユニット会議に てフィードバックする フィードバックした内容に関し て、適応する入居者を選定 し、実施する計画を立てる	随時		
			実施	ユニットリーダー ケアワーカー	入居者	口腔ケア	計画を実施する			
			検証	ユニットリーダー ケアワーカー 生活相談員 特養係主任 医務係 機能訓練 指導員		実施した 口腔ケアに 関して	実施した内容に関して、ユニッ ト会議にて見直しや改善を行 う	随時		

				管理栄養士					
その他		入居者の排せつケアに関して、排せつ支援計画をPDCA サイクルに沿って実施する	計画	ユニットリーダー ケアラー 医務係 機能訓練 指導員 生活相談員	入居者	排せつ支援計画	入居者毎に排せつ支援計画を策定し、介護ソフトに入力する	随時	
			実施	ユニットリーダー ケアラー 医務係 機能訓練 指導員	入居者	排せつ支援計画	計画を実施する	随時	
			検証 改善	ユニットリーダー ケアラー 医務係 機能訓練 指導員 生活相談員			更新の際に、ユニット会議にてモニタリングを行い、検証した結果に応じて、更新した排せつ支援計画を立案、介護ソフトに入力する	随時	
その他		介護ソフトの機能を活用し、各帳票のデジタル化や24時間シートの充実を進める	準備 説明	ユニットリーダー 特養係主任	ケアラー	介護ソフト	介護ソフトの機能で使っていないものや有効活用できていない部分を洗い出し、業務に使用できるようルールを策定し各職員に説明する	6月	
			実施 改善	ユニットリーダー ケアラー		介護ソフト	実施し、出てきた問題点などはその都度修正をしていく	随時	
その他		移乗等の介護業務に関して、機器の活用を進め、	準備 説明	ユニットリーダー	ケアラー	移乗用介護機器等	介護機器に関する説明を行い、必要に応じ研修受講や	随時	

		入居者及び職員の身体的負担の軽減を図る	実施 検証	ユニットリーダー ケアワーカー	入居者		勉強会の実施をする 実際に使い、問題点や使い方の工夫を日々していく	随時	
その他		虐待防止・身体拘束の適正化及び廃止の概念を各職員が理解をした上で業務にあたる	準備	施設長 ケアマネジャー 生活相談員 特養係主任 ユニットリーダー		資料	虐待防止・身体拘束の適正化及び廃止に関する勉強会の資料を準備する	6月 12月	
			実施	ユニットリーダー ケアワーカー 特養係主任 ケアマネジャー 生活相談員		勉強会の実施	ユニット会議において、虐待防止・身体拘束の適正化及び廃止に関する勉強会を実施する	6月 12月	