記入日：令和５年　１月３１日

施設長	ﾌﾛｱﾘｰﾀﾞｰ	作成者

令和５年度　ｼｮｰﾄｽﾃｲ翠風　るりﾕﾆｯﾄ運営計画書

～私たちは、地域に信頼されるべき存在であり続けます～

中期経営計画目標　　：革新と創造　-Innovation & Creation-
(2023.4-2026.3)　　1 将来に向けて人的ﾊﾟﾜｰを蓄える　　2 働きやすさと働きがいの向上　　3「人」と「DX」が完全調和した介護福祉ｻｰﾋﾞｽの提供：超高齢化社会への対応、介護福祉ｻｰﾋﾞｽの質向上　　4 地域が必要とする福祉ｻｰﾋﾞｽの創設：地域共生社会の実現に向けて
法人事業計画目標　　：介護ｻｰﾋﾞｽの質向上と“同時に”ｽﾀｯﾌの負担軽減を図る　（質の高いｹｱ提供×互いに楽な方法）

ﾕﾆｯﾄ運営計画目標　　：～切磋琢磨して、当たり前のことができるように～

行　動　計　画　表

（期間：令和５年４月１日～令和６年３月31日）

区分	項目	ねらい	手順	具体的行動計画（実践をするために何をするか）					実施結果と今後の展望
				誰が	誰に対して	何を	どのように	いつまでに	
1	④	ひとりひとりを尊重し誰もが働きやすい環境作りを目指す	実施	特養係主任 ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ ｹｱﾜｰｶｰ	ｹｱﾜｰｶｰ	現職場環境の課題抽出・改善	日々の中で発生する課題や改善点をｽﾀｯﾌから聞く	R6年３月	
1	③	利用者の生活環境が変化することにより不穏症状があるため、利用者への寄り添い方や環境構面を見直す	説明 実施	特養係主任 ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ	ｹｱﾜｰｶｰ	ﾕﾏﾆﾁｭｰﾄﾞの推進	利用者ひとりひとりの具体的な関わり方を 24 時間ｼｰﾄに記録する（これまでは主に認知症の行動･心理症状を記録していたが、利用者の行動や言動、関わり方における変化等について、より詳細に記載していく）	R6年３月	

その他①	全体的なｼｽﾃﾑ強化による業務改善	実施	特養係主任 ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ ｹｱﾜｰｶｰ	特養係主任 ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ ｹｱﾜｰｶｰ	ｼｽﾃﾑ強化、利活用	介護ｿﾌﾄやﾃｸﾉﾛｼﾞｰの利活用による業務改善に向けた取り組みを１例以上実施する(BlueOceanNOTE Ⅱ/Neos＋Care/HitomeQ/安心ひつじα)	R6 年 3 月	
			施設長	ｹｱﾜｰｶｰ		介護ﾛﾎﾞｯﾄの追加導入、継続活用 【既存ｼｽﾃﾑ同士の連携対応･ﾊﾟｲﾛｯﾄ事業への積極的参加】		
その他②	その他の項目として					①ｸﾞﾘｰﾝﾎｰﾑだよりの更新の利活用 【ｱｲﾃﾞﾝﾃｨﾃｨを意識した記事の投稿１回/週】	週１回以上	
						②感染症対策【年 2 回以上の研修実施】	通年	
						③虐待防止･身体拘束の適正化の継続【年 2 回以上の研修実施】		
						④BCP(事業継続計画)に関する取組の実施【年 2 回以上の研修実施】		
						⑤高年齢人材/外国人介護人材の活用【部署内平均 10%以上の雇用】		
						⑥風通しのよい職場環境の維持及び併設・単独ｼｮｰﾄｽﾃｲの連携強化 【連携強化に向けた合同会議の毎月実施･交流会実施：1 回/年（※新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症の状況による】		
						⑦既存の勤務形態の破壊による常識にとらわれない勤務の工夫 【取り組み事例１個以上】		
						⑧ｺｽﾄ削減への取り組み 【排泄用品支出 5%削減】		