

2 目標達成計画

事業所名グループホーム悠々

作成日 : 令和5年 5月 11日

評価結果

市町提出日 : 令和5年 5月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 (14) | 無意識のうちに他者に対して尊厳を損ねかけない言動の可能性を秘めている。例思わぬ行動の際の一声目「なんで」など | 無意識のうちに他者に対して尊厳を損ねかけない言動の可能性を秘めていることを知る。 | 研修の参加やe ラーニングでの学習の機会を確保する。 | 12 か月 |
| 2 | 49 (18) | 職員不足によるもの、新型コロナウイルスによる行動等制限が職員に消極的発想へとつながっていた。 | 「何々のためできない」との発想から「少しのことでも行動」へと転換する。 | 近隣のスーパーへの買い物を一緒に行く。施設周辺の散歩や日向ぼっこの機会を多く持つように計画する。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。