

記入日：令和 8 年 2 月 1 日

令和 8 年度

- 特別養護老人ホーム
- ショートステイ

- ショートステイ翠風
- グループホーム悠々

ユニット 運営計画書

開設者	副施設長	管理者	作成者

～私たちは、地域に信頼されるべき存在であり続けます～

中期経営計画目標(2026.4-2031.3)：”人材”と”技術”が未来を創る ～高付加価値ケアと永続的な信頼の確立～

法人事業計画目標：「一つひとつの『できた!』を大切に、最高のチームを目指す」

ユニット運営計画目標： IT等を活用したチームケアの高度化と、楽しく働ける職場づくり

行 動 計 画 表

(期間：令和 8 年 4 月 1 日 ～令和 9 年 3 月 31 日)

区分	項目番号	ねらい	手順	具体的行動計画(実践をするため何をするか)				実施結果と今後の展望
				誰が	誰に対して	どのように	いつまでに	
1	③	サービス担当者会議及び認知症チームケア会議の質向上	説明	管理者	ケアスタッフ	データ、興味・関心チェックシート、24時間シート活用の必要性の説明する	R8.4	
			実施	管理者	ケアスタッフ	データ(aamsの睡眠状態、LIFEフィードバックデータ、検査結果等)使用する 興味・関心チェックシート及び24時間シートを使用する	R8.10	
			評価	管理者	ケアスタッフ	根拠のある会議となったかをモニタリングする	R9.3	
			調整	管理者	各関係機関	各関係機関に説明及び参加の依頼をする。 開催方法を決めていく	R8.5	
			説明	管理者	ケアスタッフ	多職種参加するサービス担当者会議の重要性の説明	R8.6	
			実施	管理者	ケアスタッフ	多職種参加するサービス担当者会議を開始する	R8.7	
			評価	管理者	ケアスタッフ	質の向上につながった会議となったかをモニタリングする	R9.3	

	⑤	理念・目標、情報等の共有化	説明	管理者	ケアスタッフ	理念・目標、情報等の共有化の重要性を説明する	R8.4	
					ケアスタッフ	24時間シートを詳細に作成する事により介助方法の均一化を図る	R8.12	
					全スタッフ	目標、情報の共有化のより効率的な方法を模索しながら実践していく	R8.12	
					全スタッフ	自己点検をし行動や理念を振り返りそれらに基づいた支援判断や行動であったかを確認する	R9.3	
4	① ④	楽しい職場づくりの仕掛け	実践		全スタッフ	終業スタッフに対して「お疲れさま」と「ありがとう」を伝える	R9.3	
			調整	管理者	各関係機関	ボランティア等の調整	R8.4	
			実践		全スタッフ	一緒に日常より楽しい雰囲気を作っていく	R9.3	
			評価		入居者様			
			実践	管理者	ケアスタッフ	事業所状況を表示する	R9.3	
				担当スタッフ	ケアスタッフ	毎月、具体的目標を設定する	R9.3	
3	②④	交流、QOL（生活の質）及びADL（日常生活動作）の維持向上	作成	担当スタッフ	ケアスタッフ	買い物・外食や地域のお祭り・季節感のある外出企画、誕生会や季節行事の企画作成	R8.4	
			実践		入居者様	買い物・外食等の外出	R9.3	
			評価			地域主催のお祭り等		
						季節の外出		
						季節行事		