

記入日：令和 8 年 2 月 7 日

令和 8 年度

特別養護老人ホーム  
 ショートステイ

ショートステイ翠風  
 グループホーム悠々

すずらんユニット 運営計画書

施設長	副施設長	主任	作成者

～私たちは、地域に信頼されるべき存在であり続けます～

中期経営計画目標(2026.4-2031.3)：”人材”と”技術”が未来を創る ～高付加価値ケアと永続的な信頼の確立～

法人事業計画目標：「一つひとつの『できた!』を大切に、最高のチームを目指す」

ユニット運営計画目標： 個々の能力向上と業務効率化に向けて一人一人考えて行動する

行 動 計 画 表

(期間：令和 8 年 4 月 1 日 ～令和 9 年 3 月 31 日)

区分	項目番号	ねらい	手順	具体的行動計画(実践をするため何をするか)				実施結果と今後の展望
				誰が	誰に対して	どのように	いつまでに	
1	②③	各入居者の24時間シートを見直し、修正することでその人らしい生活を提供していく	説明	ユニットリーダー ケアワーカー	ケアワーカー	24時間シートの意味、どのように見直し、修正していくかユニット会議にて説明をする	1カ月	
			作成	ユニットリーダー ケアワーカー		各職員が担当を持ち24時間シートを再構築し作成したものをユニットで共有する	3カ月	
			実施 更新	ユニットリーダー ケアワーカー	各入居者	作成した24時間シートを基にケアを提供していく ケアの変更があったり、入居者からの要望等に応じてその都度24時間シートを更新していく	毎日	
				ユニットリーダー ケアワーカー			随時	
			相談、 依頼	ユニットリーダー ケアワーカー	家族 介護支援専門員 生活相談員	必要なものや報告することがあった際には家族様へ依頼や相談、多職種に相談をする	必要時	

3	④⑨⑳	各入居者の生活においての業務についてフィードバックし、データ化することで入居者それぞれの生活を提供しつつ、業務の効率化を図る	説明	ユニットリーダー ケアワーカー	各入居者の生活をデータ化する意味を説明し共有する	1ヵ月	
			計画	ユニットリーダー ケアワーカー 介護支援専門員 看護職員	各職員が担当入居者の生活を聞き取りなどを行い、データ化しその人にとって何が必要で何が不要なのか共有する。それに伴い、業務効率できる部分を模索していく	3ヵ月	
			実施	ユニットリーダー 入居者	データ化したものを基にケアを実施していき入居者にとって過ごしやすい空間を提供していく	3ヵ月	
			評価	施設長 副施設長 ユニットリーダー	データ化したもの、ケアの実施についてフィードバックし全体で共有し今後のケアに活かす	毎日	
その他①		ユニット職員の連携や業務改善することで職員のやる気向上連携不足解消を目指す	聞き取り	ユニットリーダー ケアワーカー	ユニットの現状について各職員に聞き取りを行い、内容をまとめる	1ヵ月	
			説明	ユニットリーダー ケアワーカー	まとめたものをユニット会議で発表し業務、連携不足の改善点を共有する	2ヵ月	
			実施	ユニットリーダー CW ケアワーカー	共有したものを実行する	毎日	
			修正	ユニットリーダー ケアワーカー	改善点がある場合はその都度修正していく（すぐに行うことができるのなら即日、できないことはユニット会議にて案を出す。）	随時	

その他②	科学的介護情報システム(LIFE)の目的、意味を理解しユニット職員が利用できる環境を作る	説明	ユニットリーダー ケアワーカー	ケアワーカー	LIFEの目的、使い方などを説明し全体での理解を高める	4月	
		作成	ユニットリーダー ケアワーカー	ケアワーカー	入居者ごとに担当者を決め時間を作りLIFEの作成等を行う	5月	
		実施	ユニットリーダー ケアワーカー		作成したものを基にケアへ反映し提供していく	毎日	
		更新	ユニットリーダー ケアワーカー	ケアワーカー	LIFE提出時、ケアの更新の際にはその都度修正し更新していく	3ヵ月毎、 随時	
その他③	グリーンホームだより掲載により家族や地域の方への情報発信を行う	説明	ユニットリーダー ケアワーカー	ケアワーカー	グリーンホームだよりへの掲載の仕方、意味を説明し理解する	4月	
		実施	ユニットリーダー ケアワーカー		実際に掲載し家族様や地方の方への情報発信を行う	随時	